

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата¹ има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образаца от документацията и да съдържа техническо и ценово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта може да подават всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата включва:

1. данни за кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажменти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите

Подаване на офертата: Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от кандидата лично или от упълномощен от него представител, или за своя сметка по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска фирма с обратна разписка.

Върху плика кандидатът посочва:

1. Име на бенефициента и адрес за кореспонденция, както следва:

Сдружение „Заедно за Свиленград”

гр. Свиленград, бул.България №32, стая 315

2. Име, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес на кандидата;

3. Наименование на предмета на процедурата:“ **ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА „ЕКСПОЗИЦИОНЕН ЦЕНТЪР – МЕЗЕК“** в изпълнение на Проект: BGTR0200055 „Development of business and tourism potential in the cross-border region – DBTP“, финансиран с Договор № РД-02-29-620/24.06.2025 по Програма ИНТЕРРЕГ VI-A ИПП „България-Турция“ 2021-2027.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

Допълнително представени документи и/или разяснения, във връзка с оценителния процес следва да отговарят на същите изисквания, като първоначално представените документи към офертата, включително и на изискванията за запечатване и надписване на непрозрачния плик с документите.

Всички оферти трябва да бъдат подадени в един оригинал.

Придружителните документи, представени към оригинала, които не са в оригинал, следва да бъдат заверени от кандидата с думите „Вярно с оригинала”, подпис и печат на всяка страница.

ⁱ Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции